

töltse ki!

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Kiskunfélegyházi Polgármesteri Hivatal** (6100 Kiskunfélegyháza, Kossuth L. u. 1.) fenntartásában közétkeztetés szolgáltatására

Intézmény neve: **Kiskunfélegyházi Polgármesteri Hivatal**

Intézmény címe: 6100 Kiskunfélegyháza, Kossuth L. u. 1.

Intézmény adószáma: 15338284-2-03

E-mail: drozdik.marta@kiskunfelegyhaza.hu, betty@kiskunfelegyhaza.hu, mint szolgáltató (a továbbiakban: *Szolgáltató*),

másrészről (szülő, törvényes képviselő)

Név:

Szül.hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Tartózkodási hely:

Telefonszám:

E-mail cím (kötelező megadni, kérjük olvashatóan):

.....

Étkezési térítési díj fizetés módja: készpénz vagy bankkártyás utalás

(Kérem aláhúzni a választott fizetési módot. Amennyiben a fizetési módot a későbbiekben módosítani kívánja, azt jelezni kell az intézményi nyilvántartó felé. Az új fizetési mód a következő hónaptól alkalmazható.)

mint kiskorú gyermek

Név:

Szül.hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Intézm. /osztály, csoport

törvényes képviselője között (a továbbiakban: Igénybe vevő; Szolgáltató és Igénybe vevő a továbbiakban együttesen:

Szerződő felek) a gyermek(ek) által intézményben igénybe **vett étkezési szolgáltatás díjának (a továbbiakban térítési díj**

megfizetése feltételeiről az alábbiak szerint:

1. Az *Igénybe vevő* tudomásul veszi, hogy a Kiskunfélegyházi Polgármesteri Hivatal fenntartásában működő közétkeztetésben nyújtott étkezési szolgáltatások térítés ellenében vehetők igénybe. A térítés díja a mindenkor érvényes helyi önkormányzati rendeletben szabályozott, szülő által fizetendő nyersanyagnorma+ÁFA.
2. A *Szolgáltató* rögzíti, hogy az étkezés megrendelés/lemondás online ügyintézésére és a felegyhaza.eny.hu felülethez történő hozzáférés jelen megállapodás intézménybe történő benyújtását és a regisztrációt követően lehetséges.
3. **Belépés (regisztráció)**
 - a) Az alkalmazás nem rendelkezik nyílt regisztrációval, ezért a belépéshez jelen Megállapodás kötése szükséges a Felek között. A mindkét fél részéről aláírt Megállapodás alapján *Szolgáltató* beállítja az *Igénybe vevő* által megadott e-mail címet. Ezt követően lesz lehetősége *Igénybe vevőnek* (szülőnek) bejelentkezni a felegyhaza.eny.hu oldalon. A megadott email címnek működőnek kell lennie, mert ezen keresztül tartjuk a kapcsolatot az *Igénybe vevővel*.

- b) *Igénybe vevőnek az első belépése előtt az ÁSZF-ben leírtakat el kell fogadnia. Az ÁSZF-ről csak akkor léphet tovább és használhatja az alkalmazást, ha előtte azt elfogadta. Az ÁSZF későbbiekben bármikor elérhető és megtekinthető a menüből.*
- c) Ha ugyanaz az email cím több étkezőnél (gyereknél) is be van állítva, úgy ilyen esetben a bejelentkezés után az *Igénybe vevő* az összes, hozzá rendelt étkező gyermeket és adatait láthatja.
- d) A felegyhaza.eny.hu oldalra történő belépés után az oldal használatához segítséget a Súgó menüpont alatt talál.
- e) Az aktuális hónapban 15-ig aláírt és az intézménybe leadott jelen megállapodás alapján az e-mail címek regisztrálása az aktuális hónap végéig megtörténik, így **a következő hónap 1. napjától van lehetőségük a belépésre.** A regisztrációról nem kapnak külön email értesítést. Amennyiben több gyermeke van, akik *különböző intézménybe* járnak, akkor minden érintett intézményben (ahová járnak a gyermekek) külön megállapodást kell kötnie és így történhet meg a regisztráció. Ügyeljen arra, hogy ugyanazt az e-mail címet adja meg minden gyermekre vonatkozóan!
- f) Ha nem gmail-es a megállapodásban megadott email címe, vagy nem kívánja használni a Google fiókkal történő bejelentkezést, úgy „Jelszó emlékeztető” funkció segítségével kérhet magának jelszót, aminek segítségével az itt lévő bejelentkező űrlapon beléphet.
- g) Fontos, hogy az oldalon engedélyezve legyenek a felbukkanó ablakok!

4. Megrendelés, lemondás

- a) A felegyhaza.eny.hu oldalon az adott hónapra megrendelt, illetve a következő hónapra megrendelhető összes étkezési nap megjelenik, még abban az esetben is, ha az adott hónap egyes napjai tanítás nélküli munkanapok. A munkaszüneti napok, ünnepnapok inaktívak, azokra a megrendelés nem lehetséges.
- b) Minden változtatásnál feltétlenül szükséges a **„mentés”!** Amennyiben nem történik „mentés”, a megrendelés és a lemondás is elvész, visszaáll az eredeti állapot.
- c) **Az őszi, téli, tavaszi és nyári zárva tartást, valamint a nevelés nélküli munkanapokat kivéve valamennyi bölcsődésünknek, óvodásunknak, iskolásunknak minden munkanapra hivatalból megrendeljük az étkezést. Étkezési típusonként egy adag étel kerül megrendelésre.**
- d) A délelőtt 9:00 óra előtt rögzített lemondás másnaptól érvényesíthető, késedelmes lemondás esetén a rendszer csak harmadnaptól engedélyezi a lemondást.
- e) Minden **hónap 7-én elkészül a számla**, amelyről a megadott email címre értesítést fog kapni a fizetendő összeggel. A számlán az esetleges előző havi lemondások korrekciója értelmezhető.

5. Jelen megállapodás aláírásával az *Igénybe vevő* vállalja, hogy a **térítési díjat** a számlán szereplő határidőig **teljesíti**.

6. A megrendelés a felegyhaza.eny.hu felületen szereplő és az intézmény által meghatározott munkanapokra, a gyermek(ek)hez berögzített étkezési típusra történik. Amennyiben az étkezési típus megváltoztatását kéri a szülő, azt megteheti az erre a célra rendszeresített és kitöltött NYILATKOZAT *nyomtatványon*, jelen megállapodásban szereplő e-mail címről - küldve, vagy a kitöltött nyomtatványt az intézményben leadva. NYILATKOZAT nyomtatvány letölthető a www.kiskunfelegyhaza.hu oldalról.

A kérelem/NYILATKOZAT leadásának időpontja a befizetést megelőző hónap 20. napja (amennyiben az hétvégére esik, az azt követő első munkanap), így az új étkezési típus a következő térítési díj befizetésben szereplő hónaptól lesz érvényes.

7. **Az Igénybe vevő a megrendelés hónap legkésőbb 15. napjáig bankkártyás utalással (Szolgáltató bankszámlájára történő beérkezést vesszük figyelembe) vagy készpénzben köteles megtéríteni a térítési díjat.**

8. A számlakép nyomtatása az internetes felületről lehetséges.

9. A felegyhaza.eny.hu szülői felületére történő belépés után, *Igénybe vevő* láthatja az addig megrendelt és a hónap hátralévő időszakára megrendelhető összes étkezési napot, még abban az esetben is, ha az adott hónap egyes napjai munkaszüneti/ünnep/nevelés- vagy nevelés nélküli napok. A munkaszüneti/ünnepnapokra étkezés megrendelése nem lehetséges.

10. A szolgáltatások igénybevételére vonatkozó **napi változtatásokat az Igénybe vevő a változással érintett napot megelőző munkanap legkésőbb 9:00 óráig köteles jelenteni** az erre a célra is alkalmas felületen, amennyiben ott valamilyen okból nem tudja, úgy gyermeke nevelési/szociális intézményében a szokásos és alkalmazott módon (kérjük a lemondás lehetőségéről tájékozódjon gyermeke intézményében).
11. A lemondott étkezések térítési díja a befizetések folyamán jóváírásra kerül. Amennyiben Igénybe vevő gyermeke eltávozik az intézményből, úgy a be nem számított lemondása(i) visszafizetésre kerül(nek). Az intézményből távozott gyermek adatai törlésre kerülnek.
12. Amennyiben a gyermek bármiféle kedvezményre jogosult, úgy ezek igazolásait a kitöltött NYILATKOZAT nyomtatvánnyal egyidőben kell benyújtani. Az igazolások érvényességének lejárata előtt az Igénybe vevőnek kell gondoskodnia az új igazolás intézéséről és benyújtásáról, ellenkező esetben a kedvezmény megszűnik.
13. Jelen megállapodást bármelyik fél azonnali hatállyal indokolás nélkül írásban mondhatja fel.
14. Jelen Megállapodás aláírásával az *Igénybe vevő* hozzájárul ahhoz, hogy gyermeke, illetve saját fent megadott személyes adatait a *Szolgáltató*, mint adatkezelő az étkezések szervezése, a gyermek étkezési jogosultságának ellenőrzése, a számlázási rendszer működtetése, illetve statisztikai célból a mindenkori jogszabályi előírásoknak, különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek megfelelően, a lehető legnagyobb körültekintéssel, bizalmasan kezelje. A *Szolgáltató* adatfeldolgozót vesz igénybe.
15. Jelen Megállapodás aláírásával az *Igénybe vevő* hozzájárul ahhoz, hogy *Szolgáltató* a fent megjelölt személyes adatokat a Kiskunfélegyházi Polgármesteri Hivatal étkezéssel foglalkozó munkatársainak adatfeldolgozás céljából átadja.
16. A személyes adatok kezelésével kapcsolatban az érintetteket Infotv. 14-19. §, illetve 21. § szakaszaiban biztosított jogok illetik meg. Az érintettek az adatkezelés során őket ért esetleges jogsérelmek kivizsgálását az Infotv. 22. § szakasza szerint bíróságtól kérhetik.
17. Jelen megállapodás hatálybalépésnek időpontja:
- új bölcsődei, óvodai, iskolai jogviszony esetén a bölcsődei, óvodai, iskolai igénybevétel kezdete (általában folyó év szeptember 01.),
 - meglévő jogviszony esetén, a megállapodás intézménybe történő benyújtását követő munkanap.

.....
Igénybe vevő (szülő)

Kiskunfélegyháza, 20 hó nap

.....
intézmény

(benyújtás dátuma, szolgáltató tölti ki)

Kiskunfélegyháza, 20 hó nap